**Inden mødet:**

1. Hvad vil Gud/du med mødet?
	1. Brug tid på at bede for mødet, og overveje hvad du ønsker/håber folk går hjem med
2. Lav en dagsorden (se eksempel under ”på aftenen”)
	1. Skal der være en indledning, bøn i små grupper, en lille intro-leg, en intro film
	2. Hvilke sange kunne være gode til emnet? Har vi én der kan spille? Hvis ikke, er der andre man kunne spørge til det? Kontakt musiker(e) 2-3 dage før mødet.
	3. Skal der være noget refleksion under/efter talen?
	4. Skal der være plads til fælles bøn for hinanden, måske et vidnesbyrd/tankedeling
3. Kontakt taleren (ca. en uge før mødet)
	1. Punkt 2 b og c kan du først lave helt færdig, når du har talt med taleren, men det er godt at have overvejet det inden.
	2. Spørg om:
		1. Er I enige om emnet?
		2. Skal vedkommende bruge projektor?
		3. Har vedkommende nogle sange der skal synges?
		4. Forbereder han spørgsmål til samtale under/efter talen?
	3. Informer om:
		1. Hvad I er for en gruppe (antal, alder, interesser, antal ikke-kirkevante)
		2. Hvad du har tænkt dig med aftenen
		3. Hvor og hvornår I mødes.

**På aftenen**

Kom i god tid og sørg for at hilse på taleren.

*Velkomst*

* Sig velkommen til aftenens taler.
* Evt. også en indledning, et filmklip, en leg, eller et tjek-ind spørgsmål

*”Aktivitet”*

* Kan være før eller efter talen.
* Kan være tid til spørgsmål, vidnesbyrd eller snak i grupper
* Forslag til spørgsmål, som ikke behøver være forberedt at taleren:
	+ Hvad har jeg særligt bidt mærke i?
	+ Hvad tager jeg med mig hjem?
	+ Var der noget du blev udfordret af?
* Kan også være en leg
* Idé: Udfordre folk til at formulere evangeliet på ét minut i smågrupperne

*Sange*

*Bøn*

* Evt. fællesbøn, to-og-to, i sig selv, med/uden fælles bedeemner, på knæ

*Meddelelser*

* Næste LMU-møde, hvem der har opgaver dér, næste LM-møde, kommende vigtige arrangementer i LMU/LM.

*Tak for i aften*

* Husk at takke taleren!